

→	IDRC Doctoral Research Award Bourse du CRDI aux chercheurs candidats au doctorat	<input type="checkbox"/>
→	Canadian Window on International Development Award Bourse Regard canadien sur le développement international	<input type="checkbox"/>
→	Community Forestry: Trees and People - John G. Bene Fellowship Bourse John G. Bene en foresterie communautaire : l'arbre au service de l'humanité	<input type="checkbox"/>
→	The Bentley Cropping Systems Fellowship Bourse de recherche Bentley sur les systèmes cultureux	<input type="checkbox"/>
→	IDRC ECOPOLIS Graduate Research and Design Awards Bourse de recherche et de design ÉCOPOLIS du CRDI pour les cycles supérieurs	<input type="checkbox"/>
→	IDRC Graduate Research Awards on Evaluation Bourse de recherche en évaluation du CRDI pour les cycles supérieurs	<input type="checkbox"/>

Application Form / Demande

ALL CANDIDATES MUST PROVIDE THE INFORMATION REQUESTED BELOW. CANDIDATES MUST NOT DELETE OR CHANGE ANY FEATURE OF THIS APPLICATION FORM. AN APPLICATION FORM THAT HAS BEEN ALTERED IN ANY RESPECT WILL BE CONSIDERED VOID AND THE APPLICATION PROCESS CANCELLED.

TOUS LES CANDIDATS DOIVENT FOURNIR LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS CI-DESSOUS. LES CANDIDATS NE DOIVENT EN AUCUN CAS SUPPRIMER OU MODIFIER LES ÉLÉMENTS DE LA PRÉSENTE DEMANDE. TOUT FORMULAIRE ALTÉRÉ DE QUELQUE FAÇON QUE CE SOIT EST ENTACHÉ DE NULLITÉ ET, DE CE FAIT, ÉLIMINÉ D'OFFICE.

Ms. / M ^{lle} <input type="checkbox"/>	Mrs. / M ^{me} <input type="checkbox"/>	Mr. / M. <input type="checkbox"/>	Dr. / Ph.D. <input type="checkbox"/>
---	---	-----------------------------------	--------------------------------------

Surname Nom de famille		Given names in full Prénoms au complet	
---------------------------	--	---	--

University / Université	
-------------------------	--

Department / Département	
--------------------------	--

Thesis Supervisor / Directeur de thèse ou de mémoire	
Department / Département	Telephone / Téléphone

Title of Proposed Research / Titre de la proposition de recherche	

Country / Region of Research Pays / Région où seront exécutés les travaux de recherche	
---	--

Duration of Research / Durée de la recherche

From / du		To / au		Total number of months Nombre total de mois	
	year-month / année-mois		year-month / année-mois)		

Proposed research relates to / Les travaux de recherche proposés sont reliés					
Master's Thesis à un mémoire de maîtrise		Doctoral Thesis à une thèse de doctorat		Other autre	

Amount of Award requested / Montant requis	CAD
--	-----

I. PROPOSED RESEARCH / PROPOSITION DE RECHERCHE

A. ABSTRACT OF RESEARCH PROPOSAL / ABRÉGÉ DE LA PROPOSITION DE RECHERCHE
(Please summarize in approximately 250 words. / Veuillez résumer la proposition en 250 mots environ.)

NOTE / REMARQUE

ECOPOLIS applicants should submit the same abstract they developed in their research description document.

Les candidats à la bourse ÉCOPOLIS doivent reprendre ici le résumé rédigé pour le document décrivant les travaux de recherche.

**B. INSTITUTIONAL AFFILIATION [For all applicants]
RATTACHEMENT À UN ÉTABLISSEMENT [pour tous les candidats]**

NOTE / REMARQUE

ECOPOLIS applicants must provide two letters from affiliated institutions/organizations: one letter from an academic institution (see Part One) and one letter from a non-academic organization (see Part Two). Both affiliated institutions must be located in the region in which the field research will take place.

Les candidats à la bourse ÉCOPOLIS doivent fournir deux lettres : une lettre de l'établissement d'enseignement supérieur (voir la section 1) et une lettre de l'organisme non universitaire (voir la section 2) auxquels ils sont rattachés. L'établissement et l'organisme de rattachement doivent tous deux se trouver dans la région où les travaux de recherche sur le terrain se feront.

PART ONE / SECTION 1

Awardees are required to be affiliated with a relevant institution/organization in each country in which field research will take place.

Les boursiers doivent être rattachés à un établissement/organisme approprié dans chacun des pays où les travaux de recherche sur le terrain se feront.

Please attach a letter from the institution/organization confirming your affiliation and provide the following information.
Veuillez inclure une lettre de l'établissement/organisme confirmant votre rattachement et fournir l'information suivante.

Name of Institution Nom de l'établissement	
Department Département	
Address Adresse	
Fax / Télécopieur	
E-mail / Courriel	
Contact Name Personne-ressource	

PART TWO / SECTION 2

[For ECOPOLIS applicants only] **NON-ACADEMIC ORGANIZATION OF AFFILIATION**

[Pour les candidats à la bourse ÉCOPOLIS] **RATTACHEMENT À UN ORGANISME NON UNIVERSITAIRE**

Awardees are required to be affiliated with a relevant organization in the country in which field research will take place.

Les boursiers doivent être rattachés à un organisme approprié dans le pays où les travaux de recherche sur le terrain se feront.

Please attach a letter from the organization confirming your affiliation and provide the following information.
Veuillez inclure une lettre de l'organisme confirmant votre rattachement et fournir l'information suivante.

Name of organization Nom de l'organisme	
Department Service	
Address Adresse	
Fax / Télécopieur	
E-mail / Courriel	
Contact Name Personne-ressource	

PART THREE / SECTION 3

[All candidates must reply to question 1. ECOPOLIS applicants must reply also to questions 2, 3 and 4.]

[Tous les candidats répondent à la question 1. Les candidats à la bourse ÉCOPOLIS répondent également aux questions 2, 3 et 4.]

1. For what purposes and to what extent will you require support from the affiliated institution? (e.g. use of laboratory facilities for analysis; assistance with establishing contacts in the field; interaction with other researchers conducting similar research, etc). Why is the host institution interested in supporting your project?
 Précisez à quelles fins et dans quelle mesure vous aurez besoin de l'aide de l'établissement de rattachement (par exemple utilisation des installations de laboratoire pour des analyses, aide dans l'établissement de contacts sur le terrain, interaction avec d'autres chercheurs menant des travaux analogues). Pourquoi l'établissement de rattachement s'intéresse-t-il à votre projet ?

2. *[For ECOPOLIS applicants only]* Please provide some background information on the institution. State how this project proposal came to be developed and how the institution came to be selected. How has the institution participated in designing this project?
[Bourse ÉCOPOLIS] Veuillez fournir des renseignements sur l'établissement. Comment cette proposition de projet a-t-elle vu le jour et comment avez-vous choisi l'établissement ? De quelles façons ce dernier a-t-il participé à la conception de la proposition ?

3. *[For ECOPOLIS applicants only]* Please describe the non-academic organization of affiliation. State how the proposal came to be developed and how the organization came to be selected. How has the organization participated in the design of this proposal? To what extent will the proposed research address the information needs and guide the activities of the organization?
[Bourse ÉCOPOLIS] Veuillez fournir des renseignements sur l'organisme non universitaire de rattachement. Comment cette proposition de projet a-t-elle vu le jour et comment avez-vous choisi l'organisme ? De quelles façons ce dernier a-t-il participé à la conception de la proposition ? Dans quelle mesure les travaux de recherche proposés répondront-ils aux besoins de l'organisme en matière d'information et guideront-ils les activités de ce dernier ?

4. *[For ECOPOLIS applicants only]* How do you intend to involve and inform the non-academic organization of affiliation in the course of your research?
[Bourse ÉCOPOLIS] Comment entendez-vous faire participer l'organisme non universitaire de rattachement à vos travaux de recherche et le tenir informé au fil de leur exécution ?

C. RELEVANCE OF RESEARCH / PERTINENCE DE LA PROPOSITION DE RECHERCHE

Please indicate clearly which IDRC Program Initiative your research relates to.
Indiquez clairement à quel programme du CRDI votre proposition de recherche est reliée.

Please describe the relevance of the proposed research to sustainable and equitable development and to IDRC priorities.
Expliquez la pertinence de la proposition de recherche en ce qui concerne le développement durable et équitable et les priorités du CRDI.

You are advised to look up the IDRC website (www.idrc.ca) for information on the Program Initiatives.
Nous vous invitons à visiter le site Web (www.crdi.ca) pour plus de précisions sur les programmes du CRDI.

II. PERSONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

A. GENERAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Citizenship / Citoyenneté	
-------------------------------------	--

2. First Official Language Première langue officielle	French Français	<input type="checkbox"/>	English Anglais	<input type="checkbox"/>
	Other Autre	<input type="checkbox"/>	Which one? Laquelle ?	

3. How did you hear about this award? Comment avez-vous entendu parler de la bourse ?	
--	--

4. Permanent address / Adresse permanente

Street / Rue	
---------------------	--

City / Ville		Province / Country Province / Pays		Postal Code Code postal	
---------------------	--	---	--	------------------------------------	--

Residence telephone Téléphone au domicile		Office telephone Téléphone au bureau	
--	--	---	--

Fax / Télécopieur	
--------------------------	--

E-mail / Courriel	
--------------------------	--

**5. Address for correspondence concerning this application
Adresse où envoyer la correspondance relative à cette demande**

Street / Rue	
---------------------	--

City / Ville		Province / Country Province / Pays		Postal Code Code postal	
---------------------	--	---	--	------------------------------------	--

Telephone Téléphone		Office Telephone Téléphone au bureau	
--------------------------------	--	---	--

Fax / Télécopieur	
--------------------------	--

E-mail / Courriel	
--------------------------	--

B. ACADEMIC INFORMATION / ÉTUDES

1. List chronologically all degrees, diplomas or certificates held or expected, beginning with your current degree program.
Énumérez tous les diplômes et certificats reçus ou attendus en commençant par celui auquel vous travaillez en ce moment.

Institution Établissement	Department Département	Degree/Diploma/ Certificate Diplôme/Certificat	Field of Study Discipline	Specialization Spécialisation	Date awarded/ expected Date d'obtention réelle ou prévue

2. List other studies (courses/seminars) which did not lead to a degree but which are relevant to this application.
Énumérez les autres études (cours de courte durée, séminaires) qui n'ont pas mené à un diplôme mais qui sont pertinentes dans le cadre de la présente demande.

Course / Cours	Institution / Établissement	Subject / Sujet	Month / Year Mois / Année

3. Describe the status of your studies at the time of this application.
Indiquez où vous en êtes dans vos études à la date de la présente demande.

4. List all awards and scholarships that you have received or expect to receive. Include any award given by IDRC.
Énumérez les bourses que vous avez reçues ou avez demandées. Prière d'inclure toutes les bourses octroyées par le CRDI.

Award / Bourse	Received Reçue	Awaiting Response Réponse attendue	Period of Award / Période visée	
			From / du	To / au

5. Do you expect any other income during the period of award tenure? If yes, please specify amount and source.
Include income from any other awards.
Aurez-vous des revenus d'autres sources pendant la période visée par la bourse ? Dans l'affirmative, précisez-en le montant et la source. Prière d'inclure les sommes provenant d'autres bourses.

--

6. Please list all relevant publications. Attach separate sheet if necessary.
Énumérez toutes vos publications pertinentes ci-dessous. Joignez une autre page au besoin.

--

7. Provide details about any other contributions to research that you have made, such as participation in research projects, development of new devices, processes or systems.
Précisez toute autre contribution que vous avez faite en matière de recherche, entre autres toute participation à des projets de recherche et toute mise au point de dispositifs, de procédés ou de systèmes.

--

C. PROFESSIONAL BACKGROUND / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1. List your work experience in chronological order, beginning with the most recent.
Énumérez tous vos emplois par ordre chronologique en commençant par le plus récent.

Date		Position / Poste	Organization / Organisme Institution / Établissement
From / du	To / au		

2. Briefly describe your career objectives and how the proposed research relates to your career objectives.
Décrivez brièvement vos objectifs professionnels et le lien entre les travaux de recherche proposés et vos objectifs.

--

D. LANGUAGES / LANGUES

1. Indicate your level of competence in all languages that you know by indicating the appropriate descriptor.
Précisez votre niveau de compétence dans chacune des langues indiquées à l'aide de la lettre qui convient.

E = Excellent G/B = Good / Bon F/P = Fair / Passable

Language / Langue	Read / Lecture			Write / Écriture			Speak / Expression orale			Understand / Compréhension		
	E	G/B	F/P	E	G/B	F/P	E	G/B	F/P	E	G/B	F/P

2. What language(s) are spoken in the region in which you will conduct your field research?
Quelles langues sont parlées dans la région où vous ferez vos recherches sur le terrain ?

--

3. What is your level of competence in the language(s) of the region?
Quel est votre niveau de compétence dans les langues de la région ?

--

4. If you do not have adequate language skills to conduct research effectively in this region, how do you plan to address this situation?
Si votre connaissance de ces langues n'est pas suffisante pour exécuter vos travaux de recherche de façon efficace à cet endroit, comment comptez-vous remédier à la situation ?

--

E. PREVIOUS TRAVEL ABROAD / SÉJOURS A L'ÉTRANGER

Please outline previous travel abroad.
Énumérez les séjours que vous avez faits à l'étranger.

Dates	Location / Endroit	Purpose of Travel / But du séjour

F. OTHER INFORMATION / AUTRES RENSEIGNEMENTS

Please provide any other information that you feel may be useful in assessing your ability to undertake successfully the proposed research (e.g. previous travel abroad, relevant work or volunteer experience, etc).
Veuillez inclure toute autre information qui pourrait être utile pour évaluer votre capacité de mener avec succès les travaux de recherche proposés (par exemple séjours à l'étranger, expérience de travail ou de bénévolat pertinente).

--

III. REFERENCES / RÉFÉRENCES

List two persons who are familiar with your work and who would be willing to submit a confidential recommendation. One of the references must be provided by your research supervisor.
Donnez le nom de deux personnes qui connaissent votre travail et qui seraient disposées à faire une recommandation confidentielle. Une des recommandations doit être faite par votre directeur de thèse ou de mémoire.

Name / Nom		Position / Poste	
------------	--	------------------	--

Institution / Établissement	
-----------------------------	--

Address / Adresse	
-------------------	--

Telephone / Téléphone		Fax / Télécopieur	
-----------------------	--	-------------------	--

E-mail / Courriel	
-------------------	--

Name / Nom		Position / Poste	
------------	--	------------------	--

Institution / Établissement	
-----------------------------	--

Address / Adresse	
-------------------	--

Telephone / Téléphone		Fax / Télécopieur	
-----------------------	--	-------------------	--

E-mail / Courriel	
-------------------	--

I declare that to the best of my knowledge, the information given in this application is true and complete.
Je déclare qu'autant que je sache, l'information fournie dans cette demande est exacte et complète.

Signature		Date	
-----------	--	------	--

This is a reminder that only complete applications received by the deadline will be considered.
Rappel : seules les demandes complètes reçues à la date butoir seront examinées.

We thank all applicants for their interest in this Award. Only those candidates whose academic background, quality of the research proposal and skills best match the criteria of the Award will be contacted.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt manifesté à l'égard de cette bourse. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats qui, par leur formation universitaire, leurs compétences et la qualité de leur proposition de recherche, satisfont le mieux aux critères d'attribution de la bourse.

Budget Guidelines

These awards will cover expenses related to your field research during the period of tenure. As a guide in preparing your budget, the following line items may be considered. This list is not necessarily all-inclusive, but should alert you to key budget items. Specific budget items will vary depending on the nature of the research being undertaken.

[ECOPOLIS applicants submitting a design project must submit two different budgets: one for the research and one for the design.]

LIVING EXPENSES

Living Costs Overseas*

• housing	CAD \$
• food/household supplies	CAD \$
• incidentals (PLEASE SPECIFY)	CAD \$

MEDICAL/HEALTH INSURANCE (MANDATORY)

CAD \$

RESEARCH EXPENSES

Travel/Transportation

• one return economy class airfare, Canada/country in which research will take place, by the most direct route	CAD \$
• travel within country of research	CAD \$
• visa costs	CAD \$

Research

• supplies/materials/equipment	CAD \$
• translation/interpretation (if necessary)	CAD \$
• cost of shipping equipment (if necessary)	CAD \$

Communication

• telephone, FAX, e-mail (maximum of \$200/month for both internal and external communication)	CAD \$
• courier (maximum of 1 package/month @ \$50/package)	CAD \$

OTHER EXPENSES (PLEASE SPECIFY)

	CAD \$
	CAD \$
	CAD \$

TOTAL REQUESTED FROM IDRC

CAD \$

FUNDING FROM OTHER SOURCES

Please specify (amount and source) of any other income you expect during the period of award tenure. Include income from any other awards. CAD \$

NOTE: Funds will not be provided for language training, tuition, supervisor's travel or salary for the award recipient. IDRC must be informed of any change in the schedule of activities prior to the transfer of funds. Funds will only be transferred approximately 1-2 months before the beginning of activities funded by the award. Field activities must begin within one year of signing the contract with IDRC.

Original receipts for the purchase of all air tickets are required together with the **original used air tickets**. Receipts for other expenses need not be submitted. However, should IDRC require to verify these receipts, they should be made available.

- * Some expenses related to research in Canada will be covered for the Canadian Window on International Development Award.

Directives pour la préparation du budget

La bourse couvre les dépenses reliées à vos travaux de recherche sur le terrain durant la période visée. Pour l'établissement de votre budget, il convient de prendre en compte les éléments énumérés ci-dessous. La liste n'est pas exhaustive, mais elle a pour but d'attirer l'attention sur les principales dépenses, qui peuvent varier selon la nature des travaux exécutés.

[Les candidats à la bourse ÉCOPOLIS qui présentent un projet de design doivent préparer deux budgets distincts, à savoir un budget pour les travaux de recherche et un autre pour le projet de design.]

DÉPENSES DE SUBSISTANCE

Frais de subsistance à l'étranger*

• logement	CAD
• nourriture / articles de maison	CAD
• frais divers (VEUILLEZ PRÉCISER)	CAD

ASSURANCE SANTÉ OU ASSURANCE-SOINS MÉDICAUX (OBLIGATOIRE) CAD

DÉPENSES DE RECHERCHE

Déplacements / Transport

• un billet aller-retour en classe économique et par l'itinéraire le plus direct entre le Canada et le pays dans lequel les travaux de recherche seront exécutés	CAD
• déplacements à l'intérieur du pays de destination	CAD
• frais de visa	CAD

Travaux de recherche

• fournitures / matériel / équipement	CAD
• traduction et interprétation (s'il y a lieu)	CAD
• expédition de l'équipement (s'il y a lieu)	CAD

Communications

• téléphone, télécopieur, courriel (jusqu'à 200 CAD par mois pour les communications à l'intérieur et à l'extérieur du pays)	CAD
• messagerie (maximum d'un colis par mois à 50 CAD le colis)	CAD

AUTRES DÉPENSES (VEUILLEZ PRÉCISER)

	CAD
	CAD
	CAD

MONTANT TOTAL DEMANDÉ AU CRDI	CAD
--------------------------------------	------------

FONDS ATTENDUS D'AUTRES SOURCES

Veillez préciser le montant et la source de tous les autres revenus que vous vous attendez à recevoir durant la période visée par la bourse. Inclure les sommes provenant d'autres bourses.

CAD

REMARQUE – Aucune somme n'est accordée pour la formation linguistique, pour les frais de scolarité, pour les déplacements du directeur de thèse ou de mémoire ni pour le salaire du boursier. Le CRDI doit être informé de tout changement au calendrier des activités avant le transfert des fonds. Les fonds ne seront transférés qu'environ un à deux mois avant le début des activités visées par la bourse. Les activités sur le terrain doivent débuter dans l'année suivant la signature du contrat avec le CRDI.

Le CRDI exige que lui soient remis **les reçus originaux** d'achat de tous les billets d'avion ainsi que **l'original des billets d'avion utilisés**. Des reçus ne doivent être produits pour les autres dépenses que sur demande expresse du CRDI.

* Certaines dépenses reliées à des travaux de recherche exécutés au Canada sont couvertes par la bourse Regard canadien sur le développement international.

Reference Statement

The International Development Research Centre would be grateful for your assistance in providing an assessment of the applicant whose name appears below. You may submit your reference statement on a separate sheet if you wish.

Type of award:	
Name of applicant:	
Title of proposed research:	

1. In what capacity and for how long have you known the applicant?			
2. Please comment on:			
a) the applicant's professional background and research experience			
b) the applicant's academic performance			
3. Please assess the applicant's ability and aptitude to carry out the proposed field research successfully.			
4. Do you recommend this applicant?			
Strongly (outstanding candidate)		Comments :	
Moderately (good candidate)			
With reservations			
5. Name of Referee		Position	
University		Faculty	
Department		Telephone	
E-mail		Fax	
Signature		Date	

The completed reference form may be given to the student in a sealed envelope for inclusion with the application documents, or may be mailed to: *By mail:* Centre Training and Awards Program, International Development Research Centre, P.O. Box 8500, Ottawa, Ontario K1G 3H9 – Canada; *By courier services:* Centre Training and Awards Program, International Development Research Centre, 150 Kent Street, Mailroom Suite 990, Ottawa, Ontario K1P 0B2 – Canada, Telephone: (613) 236-6163, ext. 2098

Références

Le Centre de recherches pour le développement international vous saurait gré de lui fournir des références au sujet de la personne dont le nom est précisé ci-dessous. Vous pouvez présenter vos références sur une page distincte.

Type de bourse	
Nom du candidat	
Titre de la proposition de recherche	

1. À quel titre et depuis combien de temps connaissez-vous cette personne ?	
2. Veuillez vous prononcer sur	
a) son expérience professionnelle et son expérience en recherche	
b) ses résultats universitaires	
3. Veuillez évaluer la capacité de cette personne de mener à bien les travaux de recherche sur le terrain envisagés	
4. Recommandez-vous l'acceptation de cette candidature	Observations
fortement (candidature exceptionnelle) ?	
modérément (bonne candidature) ?	
avec des réserves ?	
5. Nom de la personne fournissant ces références	Poste
Université	Faculté
Département	Téléphone
Courriel	Télécopieur
Signature	Date

Ce formulaire dûment rempli peut être remis au candidat dans une enveloppe scellée qui sera ajoutée aux autres documents à l'appui de la candidature ou il peut être envoyé par la poste. *Adresse postale* : Programme de formation et de bourses, Centre de recherches pour le développement international, CP 8500, Ottawa (Ontario) K1G 3H9 Canada
Adresse pour l'envoi par service de messagerie : Programme de formation et de bourses, Centre de recherches pour le développement international, 150, rue Kent, salle du courrier, pièce 990, Ottawa (Ontario) K1P 0B2 Canada
 Téléphone : 613-236-6163, poste 2098

Reference Statement

The International Development Research Centre would be grateful for your assistance in providing an assessment of the applicant whose name appears below. You may submit your reference statement on a separate sheet if you wish.

Type of award:	
Name of applicant:	
Title of proposed research:	

1. In what capacity and for how long have you known the applicant?			
2. Please comment on:			
a) the applicant's professional background and research experience			
b) the applicant's academic performance			
3. Please assess the applicant's ability and aptitude to carry out the proposed field research successfully.			
4. Do you recommend this applicant:			
Strongly (outstanding candidate)		Comments :	
Moderately (good candidate)			
With reservations			
5. Name of Referee		Position	
University		Faculty	
Department		Telephone	
E-mail		Fax	
Signature		Date	

The completed reference form may be given to the student in a sealed envelope for inclusion with the application documents, or may be mailed to: *By mail:* Centre Training and Awards Program, International Development Research Centre, P.O. Box 8500, Ottawa, Ontario K1G 3H9 – Canada; *By courier services:* Centre Training and Awards Program, International Development Research Centre, 150 Kent Street, Mailroom Suite 990, Ottawa, Ontario K1P 0B2 – Canada, Telephone: (613) 236-6163, ext. 2098

Références

Le Centre de recherches pour le développement international vous saurait gré de lui fournir des références au sujet de la personne dont le nom est précisé ci-dessous. Vous pouvez présenter vos références sur une page distincte.

Type de bourse	
Nom du candidat	
Titre de la proposition de recherche	

1. À quel titre et depuis combien de temps connaissez-vous cette personne ?			
2. Veuillez vous prononcer sur			
a) son expérience professionnelle et son expérience en recherche			
b) ses résultats universitaires			
3. Veuillez évaluer la capacité de cette personne de mener à bien les travaux de recherche sur le terrain envisagés			
4. Recommandez-vous l'acceptation de cette candidature		Observations	
fortement (candidature exceptionnelle) ?			
modérément (bonne candidature) ?			
avec des réserves ?			
5. Nom de la personne fournissant ces références		Poste	
Université		Faculté	
Département		Téléphone	
Courriel		Télécopieur	
Signature		Date	

Ce formulaire dûment rempli peut être remis au candidat dans une enveloppe scellée qui sera ajoutée aux autres documents à l'appui de la candidature ou il peut être envoyé par la poste. *Adresse postale* : Programme de formation et de bourses, Centre de recherches pour le développement international, CP 8500, Ottawa (Ontario) K1G 3H9 Canada
Adresse pour l'envoi par service de messagerie : Programme de formation et de bourses, Centre de recherches pour le développement international, 150, rue Kent, salle du courrier, pièce 990, Ottawa (Ontario) K1P 0B2 Canada
Téléphone : 613-236-6163, poste 2098